

Qual o procedimento?

Primeiro é agendado um horário pelos seguintes canais:

- atas@nonotabelionato.com.br
- 51 3073-9500
- 51 99754.0977 pelo WhatsApp

No horário agendado, o **solicitante apresenta o arquivo de áudio** e após envia por e-mail a transcrição fonográfica do conteúdo.

No momento do agendamento é realizada a extração do arquivo de áudio do suporte apresentado (pen drive, DVD, nuvem...).

Recomendamos que a coleta seja feita diretamente da fonte que gravou para preservar a cadeia de custódia.

Finalizada a coleta das informações é iniciada lavratura da ata, quando o documento estiver pronto o solicitante recebe a minuta por e-mail, estando tudo certo é combinado um horário para assinatura.

O tabelionato faz a transcrição do áudio?

Não, a transcrição é realizada pelo solicitante ou profissional por ele contratado, compete ao tabelionato verificar a transcrição com o conteúdo do áudio.

Essa transcrição deve ser entregue **conforme modelo padrão desta serventia**, o qual só é disponibilizado após agendamento do horário.

Devo seguir algum padrão específico?

Sim, após confirmado o agendamento, é enviado para o solicitante um manual de orientação detalhando o padrão.

Esse manual conterá modelos e regras para a padronização da transcrição, dicas para ajudar no procedimento, regras de formatação, tipos de arquivos aceitos, e responde algumas dúvidas.

Para onde devo enviar a transcrição?

O documento deve ser enviado para o e-mail **atas@nonotabelionato.com.br**

A transcrição deve obrigatoriamente ser do conteúdo integral?

A transcrição pode ser do conteúdo completo do áudio ou de um, ou mais trechos (lapsos temporais).

Exemplo: o áudio tem duração total de 2 horas, a transcrição é referente a dois trechos entre:

- a) 5 min até 8 min 58 s;
- b) 35 min 30 s até 50 min 46 s

Posso eu mesmo fazer a transcrição?

Sim, pode. O processo de transcrição pode ser difícil e demorado, por isso, recomendamos contratar um profissional da área de fonoaudiologia ou perito em áudios.

Caso seja utilizado alguma ferramenta que faça transcrição de forma automatizada, é **necessário efetuar a revisão do texto**, o programa não captura pontuação e outras particularidades da fala.

E se a transcrição conter erros ou não esteja fiel?

Nesses casos, a transcrição a transcrição é “rejeitada” e entraremos em contato com o solicitante pedindo que seja refeito com mais atenção.

O prazo de entrega começa recomeça após entrega da nova versão da transcrição.

A transcrição é reproduzida no texto da ata?

Não, ela se torna um documento anexo à ata notarial. Essas impressões também ficam armazenadas na serventia.

Quantos arquivos podem ser objeto da ata?

Não há limite, porém, dependendo da demanda recomendamos separar os áudios por assunto para facilitar a apreciação da prova.

É gravado um DVD com os arquivos?

Sim, os arquivos são armazenados em um DVD que fica anexo à ata notarial.

Todos arquivos que fazer parte do conteúdo ou foram gerados durante o procedimento são armazenados no DVD e na serventia.

O que pode influenciar no tempo de entrega?

O prazo padrão é de 10 dias úteis, mas dependendo da quantidade total de duração do áudio, número de falantes, a dicção deles, e a qualidade acústica, o tempo pode ser maior.

Somente depois de uma análise preliminar será definido um prazo.

Como é cobrado?

Uma ata para cada suporte (*pen drive, DVD, nuvem*), não importando a quantidade de áudios.

Os casos que extrapolem a normalidade, o valor cobrado será analisado.

Valores*:

- Ata Notarial: R\$ 272,30;
- Ata Notarial Externa: R\$ 740,79**
- Abertura de ficha: ± R\$ 12,75

**valores finais (emolumentos, selos e impostos)*

***Sem valor da condução*

Valore extras:

- Mídia óptica: R\$5,00*
- Impressão colorida: R\$2,50 por folha (opcional)**

**Em alguns casos, é preciso gravar um DVD para armazenar o objeto e arquivos gerados, assim permitindo eventuais perícias e verificações dos respectivos Hash.*

***A impressão colorida dos anexos vinculados à ata notarial é opcional e depende do objeto em questão.*